**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ЕЛИЗАВЕТИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**ЕЛИЗАВЕТИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

29.07.2025 № 15 х. Обуховка

**Об утверждении Положения о порядке регистрации**

 **Устава территориального общественного самоуправления на территории муниципального образования «Елизаветинское сельское поселение»**

В соответствии с [Федеральным законом от 20.03.2025 N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти"](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_501319/), Уставом муниципального образования «Елизаветинское сельское поселение» Азовского района Ростовской области, Собрание депутатов Елизаветинского сельского поселения

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить Положение о порядке регистрации Устава территориального общественного самоуправления на территории муниципального образования Елизаветинское сельское поселение Азовского района Ростовской области, согласно приложению.

2. Настоящее решение опубликовать (обнародовать) и разместить на официальном сайте Елизаветинского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Собрания депутатов –

Глава Елизаветинского сельского поселения Н.А. Волкова

**Приложение
к решению Собрания депутатов
Елизаветинского сельского поселения**

**29.07.2025 года № 15**

# Положение

# о порядке регистрации Устава территориального общественного самоуправления на территории муниципального образования «Елизаветинское сельское поселение» Азовского района Ростовской области

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение в соответствии с [Федеральным законом от 20.03.2025 N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти"](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_501319/), Уставом муниципального образования «Елизаветинское сельское поселение» определяет процедуру регистрации Устава территориального общественного самоуправления, осуществляемого на территории (далее - Устав ТОС), уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования «Елизаветинское сельское поселение».

2. Подготовка Устава ТОС осуществляется населением Елизаветинского сельского поселения самостоятельно и за свой счет.

3. Уполномоченным органом местного самоуправления Елизаветинского сельского поселения, осуществляющим регистрацию Устава ТОС, осуществляемого на территории муниципального образования Елизаветинское сельское поселение, является администрация Елизаветинского сельского поселения.

4. Уставы ТОС, изменения в Уставы ТОС, сведения, включенные в реестр Уставов ТОС, являются открытыми и общедоступными.

**2. Порядок представления Устава ТОС для регистрации**

1. Устав ТОС направляется органами ТОС или иными лицами, уполномоченными гражданами, проживающими на соответствующей территории и обладающими правом на осуществление ТОС, в уполномоченный орган в течение 15 дней со дня его принятия.

2. Для регистрации Устава ТОС лицо, уполномоченное собранием (конференцией) граждан, осуществляющих ТОС (далее - заявитель), представляет в администрацию Елизаветинского сельского поселения следующий комплект документов:

- заявление о регистрации Устава ТОС по форме, установленной приложением 1 к настоящему Положению;

- протокол собрания (конференции) граждан, осуществляющих учреждаемое ТОС (подлинник либо заверенная копия);

- два экземпляра текста Устава, принятого собранием или конференцией граждан, осуществляющих учреждаемое ТОС, прошитого, пронумерованного и заверенного подписью заявителя на последнем листе каждого экземпляра.

- заверенную копию решения Собрания депутатов об утверждении границ ТОС;

- подписные листы по вопросу создания ТОС и утверждения Устава ТОС.

3. При подаче заявления и представлении пакета документов для регистрации заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность.

4. При получении комплекта документов оформляются два экземпляра расписки, один из которых выдается заявителю, второй приобщается к представленному комплекту документов.

В расписке указывается дата получения комплекта документов уполномоченным органом, а также дата выдачи решения о регистрации либо решения об отказе в регистрации.

5. Администрация Елизаветинского сельского поселения не вправе требовать представления других документов, кроме документов, установленных настоящим Положением.

**3. Порядок рассмотрения заявления и принятия решения о регистрации Устава ТОС либо об отказе в регистрации**

1. Администрация Елизаветинского сельского поселения рассматривает представленный пакет документов, проводит правовую экспертизу Устава ТОС, а также в случае необходимости проверку в установленном законодательством порядке подлинности представленных документов и подготавливает проект постановления администрации Елизаветинского сельского поселения о регистрации Устава ТОС либо об отказе в регистрации с указанием оснований отказа.

2. Решение об отказе в регистрации Устава ТОС может быть принято только при несоответствии представленных документов требованиям Устава ТОС, а также, действующего законодательства.

2.1. При наличии одного либо нескольких оснований рассмотрение документов может быть приостановлено до устранения нарушений:

- представление неполного перечня документов, предусмотренных пунктом 2 раздела 2 настоящего Положения;

- подача заявления неуполномоченным лицом, в том числе, отсутствие полномочий, которого, выяснилось в ходе проверки подлинности представленных документов;

- выявление недостоверности документов в результате проведения проверки их подлинности;

3. Решение о регистрации Устава ТОС или об отказе в регистрации оформляется Постановлением администрации Елизаветинского сельского поселения. Датой регистрации является дата принятия соответствующего решения уполномоченным органом. В случае принятия решения о регистрации Устава ТОС запись о регистрации вносится:

а) в журнал регистрации Уставов ТОС, форма которого установлена приложением 3 к настоящему Положению;

б) в реестр ТОС, форма которого установлена приложением 4 к настоящему Положению.

4. Администрация Елизаветинского сельского поселения обеспечивает учет и хранение документов, представленных для регистрации Устава ТОС.

**4. Порядок выдачи заявителю документов о регистрации
Устава ТОС**

1. Решение о регистрации Устава ТОС либо об отказе в регистрации принимается в течение 15 дней с даты получения администрацией Елизаветинского сельского поселения заявления и необходимых документов.

2. Постановление администрации Елизаветинского сельского поселения о регистрации Устава ТОС либо об отказе в регистрации выдается заявителю или уполномоченному им в соответствии с требованиями законодательства лицу.

3. При обращении заявителя за получением решения о регистрации либо об отказе в регистрации в расписках о получении документов делаются отметки о выдаче решения.

Если заявитель в течение 7 дней с установленной в расписке даты выдачи решения о регистрации либо решения об отказе в регистрации не обратился за получением решения, Постановление администрации о регистрации Устава ТОС либо об отказе в регистрации направляется заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения. При возвращении уведомления оно хранится в материалах дела в администрации.

4. Постановление администрации Елизаветинского сельского поселения о регистрации Устава ТОС либо об отказе в регистрации выдается (направляется) заявителю вместе с одним экземпляром представленного на регистрацию Устава ТОС, на котором проставляется отметка о дате регистрации, с подписью главы администрации Елизаветинского сельского поселения с печатью администрации Елизаветинского сельского поселения.

Остальные документы, представленные на регистрацию, не возвращаются и хранятся в материалах дела в администрации муниципального образования Елизаветинского сельского поселения.

5. Отказ администрации Елизаветинского сельского поселения в регистрации Устава ТОС (изменений в Устав ТОС) не является препятствием для повторного представления Устава ТОС для регистрации после устранения нарушений, послуживших основанием для отказа в регистрации Устава ТОС.

6. Отказ в регистрации или нарушение срока регистрации Устава ТОС (изменений в Устав ТОС) могут быть обжалованы гражданами в судебном порядке.

**5. Регистрация изменений в Устав ТОС**

1. При внесении изменений в Устав ТОС процедура регистрации таких изменений производится в порядке, предусмотренном настоящим Положением для регистрации Устава, с учетом следующих особенностей:

1.1. Вместе с заявлением о регистрации изменений представляются две копии Устава в новой редакции и оригинал ранее зарегистрированного Устава.

1.2. В случае регистрации изменений заявителю выдаются Устав в новой редакции, прошитый и скрепленный печатью администрации Елизаветинского сельского поселения, с подписью главы администрации Елизаветинского сельского поселения и ранее зарегистрированный Устав, на титульном листе которого проставляется отметка «Утратил силу в связи с регистрацией в новой редакции», с печатью администрации Елизаветинского сельского поселения, с подписью главы администрации Елизаветинского сельского поселения, второй экземпляр Устава в новой редакции хранится в материалах дела в администрации Елизаветинского сельского поселения;

- в случае отказа в регистрации заявителю возвращаются оригинал ранее зарегистрированного Устава и один экземпляр представленного на регистрацию Устава в новой редакции, остальные документы не возвращаются и хранятся в материалах дела в администрации Елизаветинского сельского поселения.

**6. Выдача копий Устава ТОС**

При обращении лица, уполномоченного ТОС или законодательством, за выдачей копии Устава такого ТОС копия Устава заверяется печатью администрации Елизаветинского сельского поселения с подписью главы администрации Елизаветинского сельского поселения и отметкой на титульном листе «Копия верна».

**7. Прекращение деятельности ТОС**

1. При прекращении деятельности ТОС в 15-дневный срок с момента принятия соответствующего решения уполномоченным органом ТОС заявитель представляет в администрацию Елизаветинского сельского поселения:

- заявление с уведомлением о прекращении осуществления ТОС;

- решение уполномоченного органа ТОС о прекращении осуществления ТОС (подлинник либо заверенная копия);

- документ, подтверждающий полномочия заявителя совершать данные действия от имени ТОС;

- экземпляр Устава ТОС, выданный при регистрации Устава (изменений в Устав) ТОС.

2. В случае если все документы приняты и оформлены в соответствии с действующим законодательством и Уставом ТОС, правовой акт о регистрации Устава ТОС в установленном порядке признается утратившим силу, и соответствующая запись вносится в журнал регистрации Уставов ТОС и реестр Уставов ТОС.

3. Датой прекращения осуществления деятельности ТОС является дата принятия решения о признании утратившим силу правового акта о регистрации Устава ТОС.

Приложение 1
к Положению о порядке регистрации Устава
территориального общественного самоуправления на территории
муниципального образования Елизаветинское сельское поселение
Азовского района Ростовской области

|  |  |
| --- | --- |
|  | В администрацию муниципального образованияЕлизаветинское сельское поселение от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (Ф.И.О. полностью) действующего на основании решения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (собрания/конференции) (протокол № \_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.) от имени территориального общественного самоуправления, осуществляемого на территории, установленной решением Собрания депутатов Елизаветинского сельского поселения № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

**Заявление
о регистрации Устава территориального общественного самоуправления**

Прошу Вас зарегистрировать Устав территориального общественного самоуправления, осуществляемого на территории, установленной решением Собрания депутатов Елизаветинского сельского поселения №\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., принятый решением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г. (собрания/конференции)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

Приложение 2
к Положению о порядке регистрации Устава
территориального общественного самоуправления на территории
муниципального образования Елизаветинское сельское поселение
Азовского района Ростовской области

|  |  |
| --- | --- |
|  | Администрация Елизаветинского сельского поселения |

**Расписка
в получении документов о регистрации Устава территориального общественного самоуправления**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

Настоящая расписка выдана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О. заявителя)

предъявившему \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность)

в том, что им в администрацию Елизаветинского сельского поселения подано заявление о регистрации Устава территориального общественного самоуправления, осуществляемого на территории, установленной решением Собрания депутатов муниципального образования «Елизаветинское сельское поселение» № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., принятого решением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., к которому представлен следующий пакет документов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (перечисляются полученные от заявителя документы)

Заявление и перечисленные документы подал: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. и подпись заявителя)

Заявление и перечисленные документы принял: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. и подпись сотрудника)

Дата выдачи документов «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. и подпись сотрудника)

Решение получил: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. и подпись заявителя)

Решение выдал «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. и подпись сотрудника)

Приложение 3
к Положению о порядке регистрации Устава
территориального общественного самоуправления на территории
муниципального образования Елизаветинское сельское поселение
Азовского района Ростовской области

**Форма
журнала регистрации уставов территориального общественного самоуправления**

**1. Форма титульного листа**

|  |
| --- |
| Администрация муниципального образования «Елизаветинское сельское поселение»**Журналрегистрации Уставов территориального общественного самоуправления**Начат: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.Окончен: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

**2. Внутреннее оформление**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата и номер правового акта о регистрации Устава ТОС | N и дата решения Собрания депутатов об установлении территории ТОС | Наименование территориального общественного самоуправления (полное и сокращенное) | Подпись лица, внесшего запись | Отметка о ликвидации |
| Дата и номер правового акта о признании утратившим силу правового акта о регистрации Устава ТОС | Подпись лица, внесшего запись |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 4
к Положению о порядке регистрации Устава
территориального общественного самоуправления на территории
муниципального образования Елизаветинское сельское поселение
Азовского района Ростовской области

**Реестр
территориального общественного самоуправления**

1. Регистрационный номер Устава ТОС N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Дата регистрации Устава ТОС «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ год.

3. Дата утверждения Устава собранием (конференцией) граждан, проживающих на территории общественного самоуправления «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ год.

4. Место, время и дата принятия Устава ТОС N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Полное наименование: Территориальное общественное самоуправление\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, сокращенное наименование: ТОС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Адрес территориального общественного самоуправления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Описание границ территории осуществления территориального

общественного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Количество жителей с 16-летнего возраста, зарегистрированных на территории осуществления ТОС на момент утверждения устава

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Фамилия, имя, отчество, должность лица, представившего Устав для регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и получившего зарегистрированный Устав \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись)

10. Фамилия, имя, отчество, должность лица, зарегистрировавшего Устав \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (Ф.И.О.)

11. Информация о внесении изменений в Устав \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_