Правила работы в Государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства

1. Общие положения
   1. Настоящие Правила работы в Государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее – Правила) устанавливают правила и условия пользования Государственной информационной системой жилищно- коммунального хозяйства ([http://dom.gosuslugi.ru/)](http://dom.gosuslugi.ru/) (далее – Система), размещения в ней информации, и являются обязательными для исполнения всеми пользователями Системы (далее – Пользователи).
   2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с требованиями Федерального закона от 21 июля 2014 г. № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства», Федерального закона от 27 июля 2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», совместного приказа Минкомсвязи России и Минстроя России от 28 декабря 2015 № 589/944/пр «Об утверждении Порядка и способов размещения информации, ведения реестров в государственной информационной системе жилищно- коммунального хозяйства, доступа к системе и к информации, размещенной в ней», а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения в области использования информации, электронных подписей и иные вопросы, связанные с работой Системы. Отношения, не урегулированные настоящими Правилами, регулируются указанными выше нормативными правовыми актами.
   3. Оператором системы является Акционерное общество «Оператор информационной системы».
   4. Настоящие Правила распространяются на доступ к открытой и закрытой частям Системы, использование Системы и/или совершение любых иных действий в Системе Пользователями.
   5. Пользователи имеют доступ к открытой части системы и к информации, размещенной в ней, без прохождения процедур регистрации, идентификации и аутентификации.
   6. Доступ к закрытой части системы и к информации, размещенной в ней, предоставляется после прохождения процедуры идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно- технологическое взаимодействие информационных систем, используемых

для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА).

* 1. Физическим лицам, действующим от своего имени, за исключением физических лиц, получающих доступ к закрытой части системы в качестве индивидуальных предпринимателей, доступ к Личным кабинетам предоставляется после прохождения процедуры идентификации и 2

аутентификации в ЕСИА при наличии подтвержденной учетной записи в ЕСИА, без прохождения ими процедуры регистрации в системе.

* 1. Доступ к Личным кабинетам органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов, иных юридических лиц (далее – организации) и индивидуальных предпринимателей предоставляется физическим лицам, являющимся соответственно уполномоченными представителями органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов, иных юридических лиц либо индивидуальным предпринимателем, после регистрации организации, индивидуального предпринимателя в Системе.
  2. Доступ Пользователя к его Личному кабинету предоставляется после подписания Пользователем в Системе соответствующего пользовательского соглашения: физическим лицом, за исключением действующего в качестве индивидуального предпринимателя – при первом входе в Личный кабинет, организацией или индивидуальным предпринимателем – при регистрации в Системе.
  3. Использование функциональных возможностей системы осуществляется в соответствии с правами доступа, предоставленными Пользователям.

1. Права и Обязанности Пользователя
   1. Пользователь системы вправе:
      1. Использовать функциональные возможности Системы, а также информацию, содержащуюся в Системе, в соответствии с размещенным в Системе Руководством пользователя.
   2. Пользователь обязан:
      1. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации и настоящих Правил.
   3. Пользователю, при использовании Системы и размещении информации в ней, в том числе на форуме Системы, запрещается:
      1. Передавать третьим лицам свои идентификационные данные и/или средства идентификации.
      2. Использовать программное обеспечение и/или осуществлять действия, направленные на нарушение процесса функционирования Системы.
      3. Загружать и/или хранить в Системе, размещать и/или распространять путем использования Системы, а также иным образом использовать вредоносные программы.
      4. Размещать и/или распространять любую информацию, запрещенную законодательством Российской Федерации, включая материалы экстремистского характера, а также направленные на ущемление прав и свобод человека по признакам расовой и национальной принадлежности, вероисповедания, языка, и пола, подстрекающие к совершению насильственных действий в отношении человека, либо к бесчеловечному обращению с животными, призывающие к совершению иных противоправных действий, в том числе разъясняющие 3

порядок изготовления и применения оружия, наркотических средств и их аналогов и иную информацию, запрещенную к размещению и/или распространению законодательством Российской Федерации.

* + 1. Использовать контактную информацию Пользователей для целей рассылки нежелательной информации (спама).
    2. Размещать и/или распространять материалы, оскорбляющие или унижающие честь и достоинство других Пользователей или третьих лиц, или ссылки на такие материалы.
    3. Размещать нецензурные или бранные слова или словосочетания, в том числе использовать их в имени Пользователя.

1. Ответственность Пользователя
   1. Пользователи при совершении действий в системе являются ответственными в соответствии с законодательством Российской Федерации за размещенную ими информацию, в том числе подтверждающую наличие у них оснований для получения прав доступа, предоставление и отзыв прав доступа, а также за своевременность размещения информации, ее полноту, достоверность и актуальность.
   2. Пользователь несет всю полноту ответственности за сохранность своих идентификационных данных (логин и пароль) и средств идентификации, используемых для доступа в Личный кабинет, самостоятельно выбирая способ их хранения. Все действия в Системе, совершенные от имени Пользователя, считаются произведенными самим Пользователем.
2. Права и обязанности Оператора системы
   1. Оператор системы вправе:
      1. Предоставлять Пользователям дополнительные функциональные возможности, в том числе с использованием иных информационных систем.
      2. Требовать от Пользователя соблюдения положений законодательства Российской Федерации и настоящих Правил при работе Пользователя в Системе.
      3. Вносить в настоящие Правила изменения.
   2. Оператор обязан:
      1. Обеспечивать бесперебойное функционирование Системы, возможность приема Системой информации в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.
      2. Обеспечивать автоматическое направление Пользователю, разместившему информацию в Системе через Личный кабинет, уведомления, подтверждающего размещение информации в Системе.
3. Заключительные положения

4

* 1. Действующая редакция Правил, а также изменения к ним размещаются по адресу <http://dom.gosuslugi.ru/regulations/pravila>
  2. Все предложения и вопросы по использованию Системы следует направлять Оператору системы через форму обращения [http://dom.gosuslugi.ru/#/support-](http://dom.gosuslugi.ru/%23/support-cabinet) [cabinet](https://dom.gosuslugi.ru/%23!/support-cabinet)